

上海建桥学院信息化办公室

信息化〔2024〕1号

信息化办公室 后勤保卫处关于班车预约系统 升级的通知

各位教职工：

为了充分利用班车资源，实现教职工班车乘坐率最优化，后勤保卫处联合信息化办公室对教职工班车预约系统进行了升级改造，升级后的预约系统将于2024年1月4日正式运行。新版班车预约系统操作注意事项如下：

1. 班车预约入口调整：需绑定“建桥小星”公众号，点击下方菜单栏中的“建桥小星”，点击“应用-班车预约”。
2. 预约班车离校需要至少提前2小时进行，进校需要在前一天15:00以前进行预约。
3. 班车刷卡设备采用微信扫码的方式，教职工在保证网络畅通（4G/5G/Wi-Fi）的情况下，使用微信扫一扫，扫描班车设备上的二维码即可完成打卡，并作为扣费凭证，月底结算。
4. 班车采取预约制，一旦预约人数超过班车座位数，用户将无法预约，请务必提前预约。教职工在乘车时需有序扫码，扫码后方可上车。乘坐班车需严格按照预约班次乘车，不得跨班次、跨日期乘车。
5. 校园班车实行实名制预约管理办法，不得代替他人预约，乘坐班车请务必扫码乘车，工作人员将监督扫码乘车情况，将对

未预约乘车及未扫码乘车进行监督，经查实，后续乘坐班车将受到相应限制。

特此通知。

附件：新版班车预约系统操作手册

上海建桥学院信息化办公室
上海建桥学院后勤保卫处

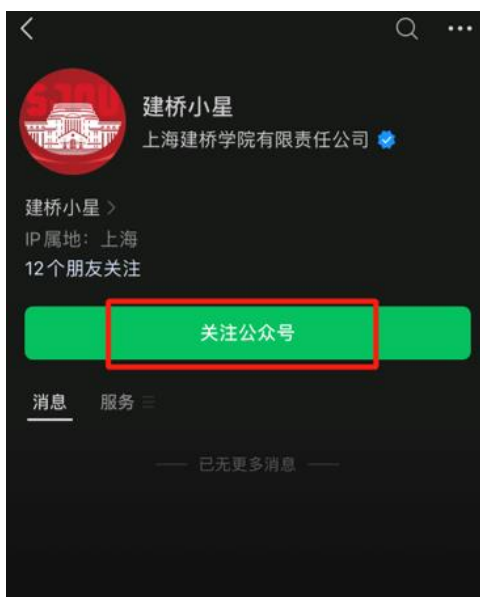
2024年1月2日

附件：

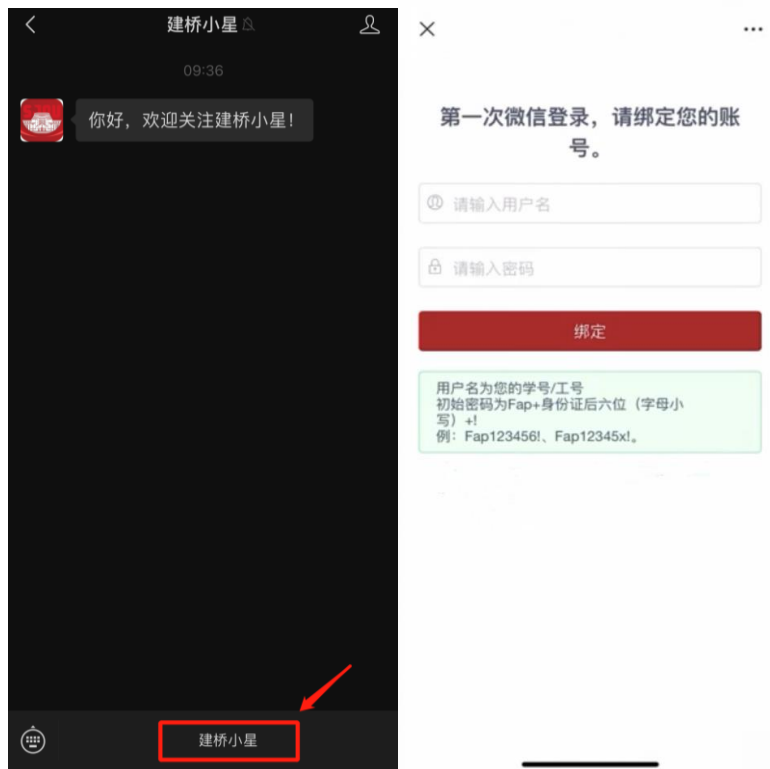
新版班车预约系统操作手册

一、用户绑定（手机端）

1. 在微信中搜索“建桥小星”公众号，并且点击“关注公众号”。



2. 点击下方“建桥小星”后，按照提示框内容对账号进行首次绑定。



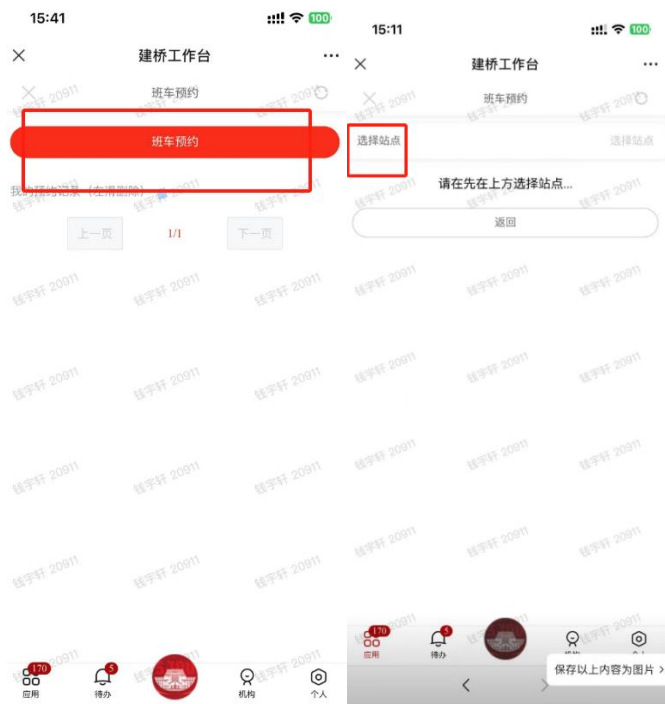
二、预约入口

完成身份绑定后, 点击界面左下角“应用”, 并点击“班车预约”进入班车预约系统。



三、班车预约

①点击界面内红色“班车预约”按钮,点击新页面内的“选择站点”。



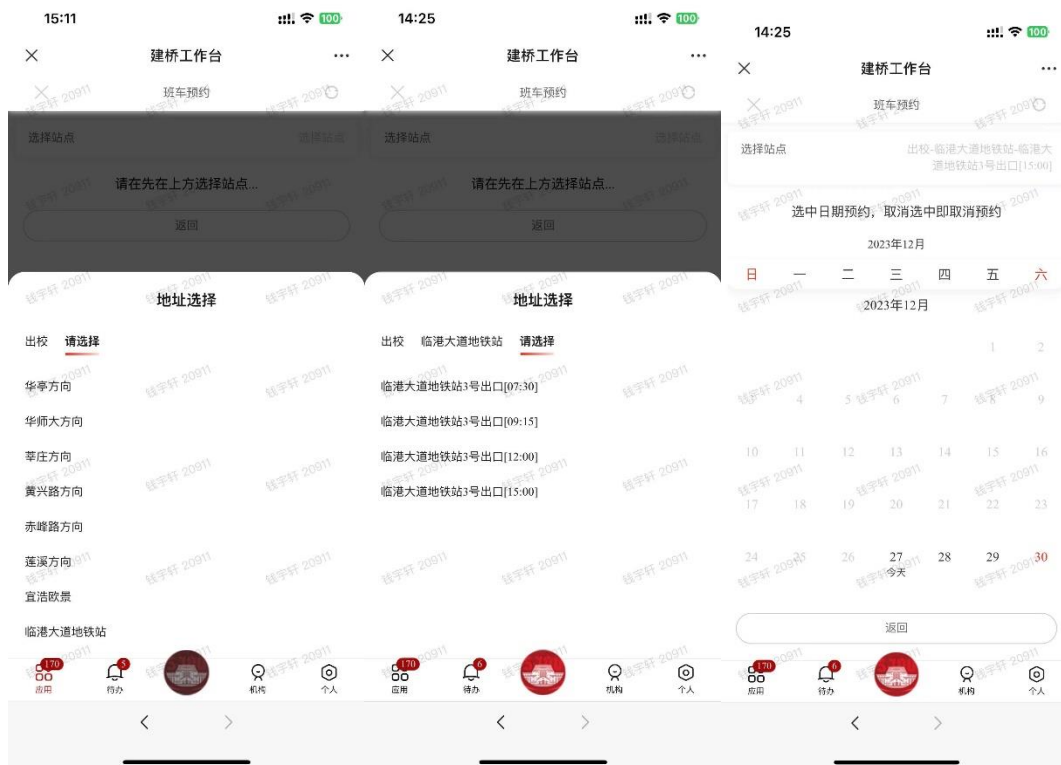
②在新窗口内选择自己想要预约的班车类型：

“出校”：以学校为起点前往各个班车下客点。

“进校”：从各个班车点上车，终点站为学校。



③按需选择自己想要预约的班车线路、时间点和预约日期即可：



四、取消预约

若由于情况特殊需要取消班车预约，可以回到班车预约系统首页，选

中预约的班车路线，左滑即可删除预约。

